



**ALL. A)**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021**

**COMUNE DI VETTO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1956
Popolazione residente al 31/12/2018		1822
di cui:		
maschi		929
femmine		893
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		74
In età scuola obbligo (7/16 anni)		120
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		197
In età adulta (30/65 anni)		850
Oltre 65 anni		581
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		34
Saldo naturale: +/- ...		-29
Immigrati nell'anno n. ...		67
Emigrati nell'anno n. ...		68
Saldo migratorio: +/- ...		-1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-30	
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## TERRITORIO

Superficie in Kmq		54,00
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti sì 5		
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Regionali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	27,00
* Comunali	Km.	110,00
* Autostrade	Km.	0,00
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
	mq. 0,00	mq. 0,00

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia		Esercizio precedente 2018		Programmazione pluriennale											
				2019			2020			2021					
Asili nido	n. 1	posti n.	7	7			7			7					
Scuole materne	n. 1	posti n.	52	52			52			52					
Scuole elementari	n. 1	posti n.	130	130			130			130					
Scuole medie	n. 1	posti n.	81	81			81			81					
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	26	26			26			26					
Farmacia comunali		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1					
Rete fognaria in Km.															
bianca			0	0			0			0					
nera			0	0			0			0					
mista			0	0			0			0					
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in km.		0		0			0			0					
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Aree verdi, parchi e giardini		n. 2 hq. 2,5		n.2 hq. 2,5			n. 2 hq. 2,5			n. 2 hq. 2,5					
Punti luce illuminazione pubb. n.		868		868			868			868					
Rete gas in km.		0		0			0			0					
Raccolta rifiuti in quintali		12.667,14		12.667,14			12.667,14			12.667,14					
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Mezzi operativi n.		3		3			3			3					
Veicoli n.		4		4			4			4					
Centro elaborazione dati		Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Personal computer n.		15		15			15			15					
Altro															

## ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	82
	Datori di Lavoro Agricoli	6

ARTIGIANATO	Aziende	40
	Addetti	54
INDUSTRIA	Aziende	3
	Addetti	96
COMMERCIO	Aziende	50
	Addetti	68
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	24
	Addetti	56

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **LA GESTIONE DEI SERVIZI E GLI ENTI PARTECIPATI**

#### **Servizi pubblici locali**

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dimissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità

#### **Servizio di distribuzione del gas naturale:**

IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati.

Sono in corso le attività propedeutiche e istruttorie allo svolgimento della gara d'ambito del servizio di distribuzione del gas naturale: è stata istituita una Commissione Tecnica fornita di necessarie competenze per interagire col gestore e giungere ad una definizione, nel rispetto dei criteri definiti nell'atto di consiglio e nei suoi allegati, dell'indennità spettante al gestore uscente il cui importo deve necessariamente essere indicato nel bando di gara.

In seguito ad interventi normativi successivi al DM 226/2011 il termine per lo svolgimento della gara d'ambito per l'ATEM di Reggio Emilia è slittato al novembre 2015.

#### **Servizio Idrico Integrato:**

Il Servizio idrico è gestito dal gruppo Iren- Iren Acqua Gas e Iren Emilia spa come anche indicato nella delibera dell'Agenzia ATESIR (Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti) n. 23 del 23/11/2013. Il Consiglio Locale di Reggio Emilia, composto da tutti i Sindaci della provincia, ha deliberato nella seduta del 21/12/2012 l'indirizzo che la concessione del servizio idrico del territorio della provincia di Reggio Emilia ( ad esclusione del comune di Toano) sia affidato ad un soggetto pubblico posseduto dai comuni e ha chiesto all'Agenzia ATERSIR di attivare tutti gli atti necessari per il conseguimento dell'obiettivo. Sono state svolte analisi di fattibilità giuridica ed economica nel 2013 e sono in corso ulteriori approfondimenti (due diligence, piano industriale, schemi di atti, ecc..) per giungere alla costituzione di un soggetto giuridico interamente pubblico a cui affidare in house il servizio. Il Consiglio locale nella seduta 13/3/2014 ha scandito i tempi delle attività di redazione della "due diligence" e del piano industriale del nuovo soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato, e in ottemperanza a quanto deliberato, un gruppo di lavoro dedicato, composto da tecnici /funzionari di ATERSIR, Comitato Acqua bene comune, delegati del Consiglio Locale, tecnici della società Iren ecc, supporterà l'intero percorso che dovrebbe concludersi a fine 2014.

#### **Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:**

Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da IREN Emilia S.p.A., gestore salvaguardato ex Legge R.E.R 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati stipulata tra l'allora ATO3 e Agac Spa nell'anno 2004, che continuerà ad esercitarlo per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in

particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità di settore. Il costo di servizio, è coperto da entrata tributaria- TARI, secondo il Piano Economico Finanziario approvato.

#### **Trasporto pubblico locale:**

Il settore del trasporto pubblico locale (TPL) è disciplinato dal D.lgs. n. 422 del 18 novembre 1997 e s.m.i., emanato in attuazione della legge delega n. 59 del 15 marzo 1997 e dal Regolamento UE n. 1370/2007, entrato in vigore il 3 dicembre 2009.

In seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 2012, che ha dichiarato l'illegittimità dell'articolo 4 del D.L. 138/2011, e con l'emanazione del D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge n. 135/2012, il quadro normativo risulta ulteriormente modificato. Restano in vigore la normativa comunitaria in tema di affidamenti e le normative di settore. In particolare, resta in vigore sia l'articolo 3-bis del D.L. 138/2011, contenente disposizioni sull'individuazione degli ambiti minimi, sia alcune norme di rilievo per il settore, tra cui l'art. 36 del D.L. 1/2012, che prevede l'istituzione dell'Autorità indipendente di regolazione dei trasporti.

Seta spa gestisce i servizi dei tre bacini provinciali con tre Contratti di Servizio . L'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia ha per oggetto la programmazione e la progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale. E' attivo dal 2013 accordo di collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione delle fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction nei due bacini.

#### ***Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate***

Il Comune di Vetto non ha organismi strumentali né enti strumentali controllati.

Gli enti strumentali partecipati del Comune di Vetto sono:

	<b>Denominazione</b>
1	ASP "DON CAVALLETTI " Azienda pubblica di servizi alla persona
2	ATERSIR Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti
3	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT
4	ACER Azienda Casa Emilia Romagna

Le società partecipate del Comune Vetto sono:

	<b>Denominazione</b>
1	IREN SPA
2	AGAC INFRASTRUTTURE SPA
3	PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA
4	AGENZIA PER LA MOBILITA' SRL

Le società in house del Comune Vetto sono

	<b>Denominazione</b>
1	LEPIDA SPA

Le quote di partecipazione sono le seguenti:

	<b>Denominazione</b>	<b>Sito internet</b>	<b>Quota di partecipazione</b>
1	ASP "DON CAVALLETTI " Azienda pubblica di servizi alla persona	www.aspdoncavalletti.it	2,72
2	ATERSIR Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti	www.atersir.it	
3	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT	www.actre.it	0,19
6	IREN SPA	www.ireti.it	
4	LEPIDA SPA	www.lepida.it	0,016
5	Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale S.r.l.	www.am.re.it	0,19
6	ACER Azienda Casa Emilia Romagna	www.acer.re.it	0,32
7	Agac Infrastrutture		0,2775
8	Piacenza Infrastrutture		0,11

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 373.784,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	373.784,19
Fondo cassa al 31/12/2016	€	602.051,93
Fondo cassa al 31/12/2015	€	594.443,66

L'ente non ha utilizzato anticipazione di cassa nell'anno 2018

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2017	83.462,90	1.983.435,74	4,21
2016	88.819,44	2.031.484,30	4,37
2015	95.532,09	2.166.639,73	4,41

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nell'anno 2018



## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</b>		
<b>SEGRETERIA GENERALE-concessione loculi e aree cimiteriali</b>		
Nobili Patrizia	Istruttore Direttivo amministrativo	D1
Grimelli Clara	Collaboratore tecnico	B3
<b>RAGIONERIA</b>		
<b>UFFICIO TARSU - ECONOMANTO - LUCI VOTIVE</b>		
Ruffini Barbara	Istruttore	C1
<b>ANAGRAFE - STATO CIVILE - SERVIZIO ELETTORALE - LEVA - POLIZIA MORTUARIA</b>		
Zannini Adele	Istruttore	C1
	Totale posti n. 4 – coperti n. 4 - vacanti n. 0	
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA EDILIZIA</b>		
<b>Lavori pubblici, Territorio, Urbanistica e tecnico manutentivo:</b>		
Castagnetti Paolo – part-time 50% art. 110 D. Lgs. 267/00	Responsabile – titolare di P.O.	D1
Zecchetti Silvano	Geometra	C1
Vacante	Geometra	C1 part time 18 h
Cagnetta Patrizia	Istruttore amministrativo	C1
Nobili Gianluca	Autista scuolabus-conduttore di macchine operatrici –	B3
Vacante	Manutentore Specializzato autista scuolabus	B3
Paoli Andrea part-time	Operaio Generico	A
	Totale posti n. 7 – coperti n. 5 - vacanti n. 2	
<b>SETTORE – SERVIZIO SOCIALE SCUOLA</b>		
VACANTE	Assistente sociale –	D1 part time 18 h
	Totale posti n. 1 – coperti n. 0 - vacanti n. 1	

<b>SETTORE CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		
Ferrari Federica Stella	Assistente sociale	D1
	Totale posti n. 1 – coperti n. 1 - vacanti n. 0	

I rapporti di lavoro flessibile sono utilizzati in misura minima e solo per figure professionali di alta professionalità.

Le politiche restrittive in materia di assunzioni di personale e in materia di bilancio, previste dalla legislazione degli ultimi anni, ha determinato il blocco del turn over, la conseguente riduzione del personale, il suo invecchiamento e scarsa flessibilità nell'organizzazione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2017	487.574,34	29,89
2016	497.357,42	30,45
2015	483.064,17	28,79
2014	513.771,47	29,06
2013	502.364,95	28,13

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il principio contabile relativo alla programmazione di bilancio definisce il DUP semplificato (solo per gli enti fino a 5000 abitanti) come lo strumento che guida e vincola la redazione dei documenti contabili di previsione, indicando per ogni singola missione gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Pertanto esso può essere redatto in un'unica sezione semplificando la catena di senso degli obiettivi, raccordandosi direttamente agli indirizzi generali (linee programmatiche di mandato) ed individuando obiettivi della programmazione triennale ed annuale direttamente riferibili alle sole missioni.

Il comune di Vetto in attuazione dell'art.46 del TUEL ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 26/05/2014 la presentazione al consiglio da parte del Sindaco delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2014/2019.

Con tale atto di indirizzo e pianificazione sono state definite 20 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui discendono gli obiettivi declinati per il triennio.

Le Linee Programmatiche di Mandato, che attengono a vari ambiti di intervento dell'ente, sono state così denominate:

<u><b>linee di mandato</b></u>		<u><b>raccordo missioni DU.P.</b></u>	
		<u><b>MISSIONI</b></u>	<u><b>DENOMINAZIONE</b></u>
1	Riduzione Delle Tasse	1	Servizi istituzionali generali di gestione
2	Contributi Nel Settore Edilizio Ed Energetico	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3	Incentivi Per Le Nuove Attività	14	Sviluppo economico e competitività
4	Lavoro	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
5	Viabilità	10	Trasporti e diritto alla mobilità
6	Territorio	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
7	Green Economy	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Agricoltura-	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
9	Turismo	7	Turismo
10	Attività Produttive E Commercio	14	Sviluppo economico e competitività
11	Opere Pubbliche		Politica trasversale a diverse missioni del bilancio
12	Servizi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13	Rifiuti	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
14	Riduzione Della Spesa Pubblica	1	Servizi istituzionali generali di gestione
15	Informazione E Partecipazione Dei Cittadini	1	Servizi istituzionali generali di gestione
16	Urbanistica Ed Edilizia	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
17	Scuola E Cultura	4	Istruzione e diritto allo studio
18	Volontariato E Associazionismo	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
19	Sport E Tempo Libero	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
20	Fusioni	1	Servizi istituzionali generali di gestione

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **Politiche tributarie**

Nell'anno 2019 la manovra tributaria del comune non è più condizionata dal divieto imposto dall'art. 1, comma 26, della legge n. 208/2015 che ha imposto il blocco degli aumenti dei tributi locali (eccezion fatta per la sola TARI) e delle addizionali rispetto ai livelli deliberati nel 2015.

Vengono comunque integralmente confermate - per le fattispecie ancora assoggettabili al tributo - le aliquote e detrazioni IMU, TASI, ADDIZIONALE COMUNALE, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI già approvate nell'anno 2018 .

Per quanto concerne la TARI vengono approvate le nuove tariffe in conformità ai costi contenuti nell'approvando piano finanziario e verranno confermate le agevolazioni già previste.

**IMU.** Le aliquote IMU deliberate per l'anno 2019, sono le seguenti:

- ALIQUOTA 3,5 per mille abitazioni destinate ad abitazione principale classificate nella categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze di categoria catastale C/2 – C/6 – C/7 massimo un immobile per categoria catastale. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente.
- ALIQUOTA 9,9 per mille per abitazioni non destinate ad abitazione principale (fabbricati classificati nella categoria catastale A) e relative pertinenze di categoria catastale C/2-C/6 e C/7 e immobili in categoria catastale A/10.
- ALIQUOTA 9,9 per mille per aree fabbricabili.
- ALIQUOTA 9,9 per mille per fabbricati di categoria catastale B.
- ALIQUOTA 9,9 per mille per fabbricati di categoria catastale C/1, C/3, C/4, C/5.
- ALIQUOTA 9,9 per mille per fabbricati di categoria catastale da D/1 a D/9.
- ESENTI fabbricati rurali ad uso strumentale (di norma fabbricati di categoria catastale D/10) e terreni agricoli.

**TASI:** La legge di stabilità per l'anno 2014 (L. n. 147/2013) ha introdotto un nuovo tributo diretto alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni, chiamato TASI, il cui presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

L'amministrazione ha deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo sul medesimo cespite. L'aliquota massima è del 2,5 per mille,

Le aliquote TASI deliberate per l'anno 2015, erano le seguenti.

- ALIQUOTA 2,5 per mille per abitazione principale e relative pertinenze.

ALIQUOTA zero per mille per tutti gli altri fabbricati, aree scoperte e aree edificabili.

La legge stabilità per il 2016 ha introdotto l'esclusione dall'assoggettamento a TASI per le abitazioni principali (purché non di lusso) e per le fattispecie equiparate garantendo ai comuni l'integrale ristoro del mancato gettito derivante dalla manovra sopra citata.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.:** I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2000, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef. Tali dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze.

Il Comune mantiene per l'anno 2019 le aliquote già deliberate per l'anno 2016:

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| da 0,00 e fino ad € 15.000,00     | - 0,45 %; |
| oltre 15.000 e fino a 28.000 euro | - 0,50 %; |
| oltre 28.000 e fino a 55.000 euro | - 0,65 %; |
| oltre 55.000 e fino a 75.000 euro | - 0,70 %; |



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Risorse umane disponibili

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Risorse umane disponibili

#### La programmazione delle assunzioni

Con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 19/12/2018 è stata variata la organica e approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e piano occupazionale 2019. La deliberazione sopra richiamata contiene le seguenti previsioni:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2019/2021		
ANNO	SETTORE	POSTI DOTAZIONE ORGANICA
2019		Nessuna assunzione a tempo indeterminato
2020/2021		assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sociale part time 18 h settimanali – Cat. D1
		assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore professionale/conducente macchine operatrici complesse – cat. B3

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'ente non è tenuto ad inserire negli strumenti di programmazione il piano biennale degli acquisti in quanto non raggiunge la soglia minima prevista dalla normativa:

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione agli investimenti previsti si osserva che l'art. 21, del D. Lgs n. 50/2016 dispone:

- al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";
- al comma 3 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa

attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.”;

- con decreto 16 gennaio 2018, n. 14 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha pubblicato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Lo schema di programma triennale 2019 2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici è stato adottato con atto della Giunta comunale n. 56 del 06/11/2018 ed è redatto conformemente alle indicazioni ed agli schemi di cui al decreto ministeriale.

Le risorse disponibili per gli investimenti programmati per il triennio 2019/2021 vengono esposti nelle tabelle sottostanti:

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019/ 2021**

**annualità 2019**

n	ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO							
			CONTRIBUTI	ALTRI CTR	PAO	oneri cap.4210	gse cap ,4204	FONDI EUROPEI	P.TE CORRENTE	
1	CICLABILE VETTO CAPOLUOGO	100.000,00	70.000,00							30000
2	CTR .PRIVATI PARCHEGGIO TIZZOLO	5.000,00					5.000,00			
3	manutenzione scuole elementari	<b>171.287,60</b>		<b>44.698,00</b>			<b>23.581,60</b>	<b>103.008,00</b>		
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00								5000
5	Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	23.977,00				13.977,00				10000
6	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianti termici edifici pubblici	60.000,00		40.000,00			20.000,00			
7	Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	<b>110.000,00</b>	110.000,00							
		<b>475.264,60</b>	<b>180.000,00</b>	<b>84.698,00</b>	<b>13.977,00</b>		<b>48.581,60</b>	<b>103.008,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019/ 2021**

**annualità 2020**

ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO			
		art. 10 L.R. 1/2005 CAP.4150/8	PAO	oneri	PSR/FONDI EUROPEI
Riqualificazione urbanistica e recupero architettonico borgo rurale di Sole Sotto	<b>150.000,00</b>				150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00			5.000,00	
Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	36.800,00		21.800,00	15.000,00	
Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	<b>80.000,00</b>	80.000,00			
	<b>271.800,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>150.000,00</b>



n	ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO					PSR/FONDI EUROPEI
			art. 10 L.R. 1/2005	ALTRI CTR	PAO	oneri	PARTE CORR.	
1	Riqualificazione urbanistica e recupero architettonico borgo rurale di Scalucchia	120.000,00						120.000,00
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00				5.000,00		
3	Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	20.000,00			10.000,00	10.000,00		
4	Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	80.000,00	80.000,00					
		<b>225.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento in fase di completamento:

Titolo	Importo opere	Opere eseguite	Opere da eseguire	stato	anno
Frana gottano caiolla	€ 48.800,00	€ 1.244,40	€ 47555,60	affidati prog. e lavori - non finiti	2018
Amplimento cimitero di Cola	€ 60.000,00	€ 7.279,00	€ 52.721,00	affidato prog. - lavori da iniziare	2018

### C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

A decorrere dall'1/1/2019 viene sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dall'anno 2016 ,ai sensi dell'art. 1 commi da 820 a 826 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Stabilità 2019).

Pertanto, in fase previsionale, vengono considerati in equilibrio gli enti che presentano un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione così come previsto dall'allegato 10 del D.lgs118/2011 pertanto, in allegato alla delibera che approva il bilancio 2019/2021 è allegato il seguente prospetto che dimostra il rispetto degli equilibri previsti dall'art.1 comma 821 della L.145/2018;

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Competenza anno 2019</b>	<b>Competenza anno 2020</b>	<b>Competenza anno 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		363.184,32		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.940.870,06	1.895.629,55	1.895.629,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.765.771,28	1.765.981,28	1.765.981,28
<i>di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità</i>		<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	130.098,78	129.648,27	129.648,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H)Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	45.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>	<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRIO PARTE INVESTIMENTI**

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Competenza anno 2019</b>	<b>Competenza anno 2020</b>	<b>Competenza anno 2021</b>
P)Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q)Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R)Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	430.264,60	271.800,00	225.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	45.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U)Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	475.264,60	271.800,00	225.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V)Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E)Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Obbiettivi della programmazione annuale e triennale/Missioni**

Vengono di seguito riportate le missioni presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, a loro volta suddivise in programmi. Di seguito si riporta l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dalle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2014/2019.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

In sede di approvazione delle linee programmatiche di mandato non è stata individuata una politica specifica in merito al funzionamento dell'ente si ritiene utile individuare come obiettivo trasversale e tutti i servizi dell'ente la semplificazione della gestione dell'ente

#### **Programma operativo:**

Semplificazione degli atti amministrativi e revisione delle procedure

#### **Descrizione del programma**

#### **Organi istituzionali - Segreteria generale – anagrafe e stato civile -Risorse umane - Altri servizi generali - Fabio RUFFINI**

Il Comune ha operato una riorganizzazione interna del personale, tenuto conto dei tagli alla spesa pubblica, del nuovo contesto finanziario del Comune e delle limitazioni in materia di assunzioni.

Il programma comprende, oltre a tutte le attività connesse alla gestione della segreteria, dei contratti, affari generali, contenzioso e dei rapporti con gli Organi Istituzionali e Gruppi consiliari, anche un progetto di riordino dei n. 7 cimiteri del Comune, con la predisposizione di elenchi delle concessioni cimiteriali in ordine alfabetico, nonché un piano di esumazioni ordinarie mai elaborato.

Verrà inoltre avviato il percorso di dematerializzazione della carta e riorganizzazione dei flussi documentali in formato elettronico con l'applicazione della firma digitale.

Anche per tali ambiti di attività sarà assicurato un costante processo di ammodernamento delle funzioni operative con l'obiettivo di valorizzare il supporto informatico per attuare procedure sempre più rapide.

Per il triennio 2016/2018, pur tenendo conto del contesto sopradescritto, verrà dato corso alle seguenti azioni:

- Introdurre un sistema di valutazione del personale orientato a premiare il merito e il risultato;
- Attuare forme mirate di formazione del personale dipendente nel limite delle risorse disponibili;
- Attuare il sistema dei controlli interni, previsto dalla normativa nazionale e regolamentare;
- Dare applicazione alle misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

**Servizi al cittadino** A seguito delle nuove disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, tenuto conto delle azioni già intraprese, nel periodo di validità della presente relazione si prevede di:

- Realizzare servizi on-line per i cittadini e le imprese, attraverso soluzioni ed applicativi che sappiano coniugare le potenzialità ICT, anche in attuazione di quanto previsto dal D.lgs.vo 33/2012.
- Attivare firma digitale ai programmi gestionali e demografici;

Negli scorsi anni si è proceduto a una riorganizzazione del Servizio Anagrafe al fine di agevolare il rapporto tra il cittadino e l'Amministrazione. In particolare si è avviato un percorso di trasformazione del servizio in uno sportello al cittadino che oltre ad espletare i tradizionali compiti, con l'introduzione peraltro di nuove attività, svolge anche le funzioni di orientamento per il cittadino sui servizi offerti dal Comune.

Nello specifico per l'anno 2016 sono previste nel programma le seguenti principali attività:

**Portale anagrafico Web** Sviluppo del portale anagrafico WEB già attivato al fine di consentire al cittadino di gestire on – line:

- iscrizione/cancellazione anagrafica;
- certificazioni anagrafiche;
- autocertificazioni;
- consultazione dati personali.

**Aggiornamento INA** Assicurare la completa operatività della nuova gestione del sistema INA/SAIA (invio dati relativi alla cittadinanza, indirizzo anagrafico e famiglia anagrafica all'INA utilizzando la nuova versione aggiornata del software di trasmissione)

**Anagrafe Nazionale Popolazione Residente:** Attivazione prima fase del progetto in coerenza con le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

Avviso per scadenze permessi di soggiorno – prenotazione on-line passaporti

Invio periodico di una lettera ai cittadini stranieri recante l'avviso di prossima scadenza del permesso di soggiorno e l'invito a provvedere quindi con urgenza al relativo rinnovo.

Prenotazione on-line dei passaporti attivata dalla Questura di Reggio Emilia. Questa nuova procedura permette ai cittadini di avvalersi dell'Ufficio Anagrafe per prenotare gli appuntamenti e per la consulenza necessaria alla gestione della pratica ivi compresa la procedura di ritiro del passaporto.

**Legge 183 art. 15 – de-certificazione** Prosecuzione nella applicazione alle norme sulla de-certificazione e nella formazione del personale dipendente.

Anagrafe: cambio di residenza in tempo reale

Prosecuzione nell'applicazione alla nuova normativa sulla residenza, prestando particolare attenzione ai controlli per evitare fenomeni di evasione ed elusione fiscale e a quanto previsto dalla Legge n. 80/2014 in materia di abusivismo.

**Gestioni associate** Il Comune di Vetto ha posto in essere azioni di riorganizzazione dei propri servizi, e nel rispetto della normativa vigente, unitamente ai comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, e Villa Minozzo, come previsto dall'attuale legislazione, ha concordato di esercitare in forma associata, diverse funzioni con decorrenza dall'1.04.2014, con le seguenti deliberazioni del consiglio comunale :

- n. 11 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative al S.U.A.P.
- n. 12 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alla protezione civile;
- n. 13 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alle attività e ai compiti di gestione e amministrazione del personale.
- N. 14 del 21/03/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione.

- n. 16 del 21/3/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative alla gestione del canile.

ha concordato inoltre di esercitare in forma associata ulteriori funzioni con le seguenti deliberazioni del consiglio comunale

- n. 22 del 21/06/2017: con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano delle funzioni di polizia municipale e polizia amministrativa locale con decorrenza 1/9/2017
- n. 23 del 21/06/2017: con la quale è stata approvata la convenzione per il conferimento all'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini con decorrenza 1/8/2017

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Adottare atti semplici, snelli e chiari.	2019/2021	SINDACO	Riduzione atti del comune
Rivedere le procedure per ridurre i tempi di risposta ai cittadini	2019/2021	SINDACO	tempi di risposta alle istanze presentate

## Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico

### RIDUZIONE DELLE TASSE

#### Programma operativo:

Riduzione della tassazione con particolare riferimento ai redditi più bassi e alle attività produttive

#### Descrizione del programma

##### **Gestione economico finanziaria e programmazione Gestione delle entrate tributarie: Mara Fabbiani**

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la gestione economica e finanziaria dell'ente tenderà ad improntarsi a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo di budgeting che evidenzia la relazione tra spesa prevista ed obiettivi perseguiti. L'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, viene introdotto dal legislatore al fine di contribuire alla verifica dell'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e di proporre eventuali modifiche migliorative intese a realizzare una più efficace disciplina della materia.

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito.

Ha una competenza "trasversale", e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, si lavorerà per realizzare ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di soggetti aggregatori MEPA e Centrali di committenza.

**Gestione delle entrate tributarie.** L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Dal 1 gennaio 2012 la maggior entrata tributaria del Comune (I.C.I.) è stata sostituita dall'istituzione anticipata, in via sperimentale per il triennio 2012/2014, dell'I.M.U., Imposta Municipale Propria, ad opera dell'art.13 del D.L. 201/2011, convertito dalla Legge 22/12/2011, n.214. La nuova imposta è disciplinata da un complesso quadro normativo, in quanto occorre fare riferimento all'art.13 del D.L 201/2011, agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 "in quanto compatibili" ed al D. Lgs. 504/92 istitutivo dell'I.C.I. "in quanto richiamato". Come per l'I.C.I., anche l'I.M.U. è direttamente gestita dal Servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva e all'attività di accertamento.

Dal 01 gennaio 2014 è stata **istituita la IUC** (imposta unica comunale), basata su due presupposti impositivi, il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione dei servizi comunali.

La IUC si compone dell'IMU, di natura patrimoniale, della TASI, imposta soppressa sulle abitazioni principali e per le fattispecie equiparate con la legge finanziaria 2016, diretta alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili, e della TARI, diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti. Pertanto l'ufficio sarà impegnato nel dare massima informazione e supporto ai cittadini in merito all'applicazione delle imposte. Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività verrà orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Le stesse scelte di politica fiscale verranno improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte e incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

Viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000.

Il servizio tributi garantisce assistenza e consulenza in tutte le giornate feriali, con particolare attenzione ai periodi di scadenza del versamento dei tributi comunali,

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Ridurre l'IRPEF sui redditi fino a 28.000 euro ed esentare totalmente i redditi fino a 15.000 euro	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Adozione atti relativi ai tributi in oggetto
Ridurre la TARI alle attività produttive	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Adozione atti relativi ai tributi in oggetto
Riduzione della spesa corrente	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Elaborazione bilanci di previsione che prescindono dalla spesa storica per quanto possibile

**Interventi già posti in essere e in programma**

Riduzione dell'IRPEF e riduzione della TARI sulle attività produttive

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA:

**Programma operativo:**

Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa nel rispetto del mantenimento dei servizi resi.

**Descrizione del programma**

**Altri servizi generali - Fabio Ruffini**

Programma già descritto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Installare strumenti per la riduzione del consumo di acqua negli edifici e strutture pubbliche	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Riduzione dei consumi
Riqualificare l'illuminazione pubblica	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Riduzione dei consumi
Riqualificare l'illuminazione degli edifici comunali	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Riduzione dei consumi
Riqualificare/sostituire le centrali termiche meno efficienti	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	Riduzione dei consumi
Aumentare il numero di servizi gestiti in forma associata	2019/2021	SINDACO Assessore al bilancio	n. servizi inizialmente gestiti in forma associata n. servizi attualmente gestiti in forma associata

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

**Programma operativo:**

Avviare un programma di informazione e coinvolgimento dei cittadini sulle scelte dell'ente



**Descrizione del programma**

**Segreteria generale Fabio Ruffini**

Programma già descritto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Migliorare il sito web del Comune	2019/2021	SINDACO	Rifacimento sito web del comune
Istituire momenti di confronto con i cittadini	2019/2021	SINDACO	Incontri con la cittadinanza

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

FUSIONI

**Programma operativo:**

Avviare confronti per verificare la possibilità di eventuali fusioni

**Descrizione del programma**

**Segreteria generale/ Altri servizi generali :Fabio Ruffini**

Programma già descritto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Creare un tavolo di lavoro con altri enti, all'interno dell'Unione Montana, sul tema della fusione	2019/2021	SINDACO	Creazione tavolo di lavoro

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

**Polizia locale e amministrativa -- Fabio RUFFINI**

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino

Reggiano, come da convenzione approvata

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico:**

**SCUOLA E CULTURA**

***Istruzione prescolastica- Altri ordini di istruzione non universitaria- Servizi ausiliari all'istruzione : Fabio Ruffini***

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico:**

**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO/CULTURALE**

**Programma operativo:**

Avviare azioni per la valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, paesaggistico e culturale.

**Descrizione del programma**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale: Paolo Castagnetti**

La valorizzazione del patrimonio storico, architettonico, paesaggistico e culturale è strettamente legata alle linee programmatiche di mandato. Gli obiettivi sono incentrati su vari ambiti che coinvolgono non solo i cittadini del nostro territorio ma anche, attraverso la promozione, l'utenza che nutre interesse e coinvolgimento dalle peculiarità di rilievo storico e architettonico che emergono dal nostro territorio. Numerosi borghi rurali nel comune di Vetto presentano infatti quelle caratteristiche, talvolta quasi inalterate, che riconducono ai vari periodi storici di rilievo e meritevoli di valorizzazione. Si tratta di quel periodo storico che dal romanico arriva agli anni '70, che comprendono tutti quegli interventi tipologici meritevoli di tutela e che in successione si sono inseriti nel paesaggio e/o inglobati sul costruito.

Gli stessi insediamenti sono meritevoli di valorizzazione per la loro collocazione paesaggistica.

Il ponte “Pontaccio”, il borgo di Sole Sotto, la presunta strada romana in località Pineto e la rocca di Crovara, rappresentano solo alcune delle emergenze architettoniche/culturali del territorio comunale, sulle quali si intende intervenire con interventi di riqualificazione, rilievi ed indagini archeologiche.

La promozione attraverso convegni e riunioni degli interventi del programma per far riscoprire il nostro territorio, ha inoltre l'obiettivo nel contempo di arricchire l'identità storico/culturale di appartenenza al territorio dei cittadini.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Riqualificare i borghi storici	2019/2021	Sindaco Assessore lavori pubblici	Attivazione dei progetti
Avviare indagini e/o studi sul patrimonio storico, archeologico e architettonico	2019/2021	Sindaco Assessore lavori pubblici Assessore turismo	Attivazione progetto
Organizzare eventi per la promozione del patrimonio storico, archeologico, paesaggistico e architettonico	2019/2021	Sindaco Assessore turismo	N. incontri effettuati con scuole e cittadini

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Sono già stati ultimati gli interventi di riqualificazione dei borghi storici di Pineto e di Spigone, oltre alla prima la seconda fase di rilievo archeologico della rocca di Crovara.

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **SPORT E TEMPO LIBERO**

##### **Programma operativo:**

Migliorare gli impianti sportivi ed i luoghi di aggregazione

##### **Descrizione del programma**

##### **Sport e tempo libero: Paolo Castagnetti**

Fa parte dell’impegno programmatico dell’amministrazione il sostegno delle attività sportive/ricreative del comune. A tal fine è coordinata l’attività svolta di manutenzione nel campo sportivo dalle nostre maestranze con l’associazione Vettus. Viene gestita internamente tutta la manutenzione relativa al taglio erba/sfalcio, le pulizie dei locali. Manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili a destinazione sportiva viene regolarmente svolta a seconda delle necessità.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Collaborare con le associazioni per ottimizzare la gestione degli impianti sportivi e dei luoghi di aggregazione	2019/2021	Assessore allo sport	Manutenzione degli impianti sportivi esistenti

##### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

#### **VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO**

##### **Programma operativo:**

Sostenere il volontariato e le associazioni

##### **Descrizione del programma**

##### **Sport e tempo libero : Fabio Ruffini**

In relazione al volontariato il Comune di Vetto si pone come punto di riferimento per mettere in rete e valorizzare le esperienze di ciascuna associazione con l’obiettivo di costruire insieme un coordinamento ed una mappatura di tutte le attività del territorio. Sono previsti pertanto momenti di confronto e iniziative a sostegno delle associazioni locali

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Impostare un rapporto di proficua collaborazione con le associazioni di volontariato	2019/2021	ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI – SINDACO	Definizione programma condiviso Incontri periodici con associazioni

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Stipulate convenzioni con associazioni del territorio

## **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

TURISMO

#### **Programma operativo:**

Sviluppo del turismo

#### **Descrizione del programma**

#### **Sviluppo e valorizzazione del turismo Fabio Ruffini**

L'unicità del nostro territorio può combaciare senza dubbio con il concetto di turismo sostenibile intendendolo nel suo rapporto di equilibrio reciproco tra uomo, natura e cultura locale. Il programma del turismo del Comune si può, infatti, riassumere nella promozione e sostegno del paesaggio, delle tradizioni culturali e dei prodotti gastronomici ritenendole vere e proprie eccellenze.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Avvio di progetti per il potenziamento dell'offerta turistica con il coinvolgimento degli operatori e dell'Unione Montana	2019/2021	Sindaco assessore turismo	– al progetti avviati

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Convenzione stipulata le associazioni –Partecipazione alla stesura di brochure ed opuscoli redatti a livello di unione montana dei comuni

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

URBANISTICA ED EDILIZIA

#### **Programma operativo:**

Completare la strumentazione urbanistica comunale.

#### **Descrizione del programma**

#### **Urbanistica e assetto del territorio : Paolo Castagnetti**

Il tema della pianificazione territoriale e urbanistica costituisce funzione fondamentale di governo della Regione, delle Province e dei Comuni. In particolare ai comuni spetta, la pianificazione del proprio territorio

nel rispetto dei vincoli e indicazioni dei piani sovracomunali attraverso l'adozione e successiva approvazione dei PSC, RUE, eventuali POC, PUA.

Nel mese di giugno 2017 è stato approvato il Regolamento Urbanistico Edilio (RUE). Per motivi legati ad esigenze ulteriori dei cittadini e della stessa Amministrazione che necessita di varianti al PSC e RUE per poter dar corso ad alcuni lavori pubblici, si prevede nel 2018 di portare a termine la variante ai piani urbanistici PSC e RUE.

Si intende inoltre verificare attraverso la concertazione tra Comune, cittadini e associazione del territorio se esiste l'interesse e l'opportunità di redazione di un POC.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Approvare variante al PSC e RUE	2019/2021	Sindaco- Assessore lavori pubblici Assessore attività produttive	Pubblicazione Bollettino Regionale del RUE e sul sito istituzionale.
Avviare l'iter per verificare se sussistono le condizioni per la redazione del POC	2019/2021	Sindaco - Assessore lavori pubblici Assessore attività produttive	n. incontri con cittadini e associazioni

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

TERRITORIO

#### **Programma operativo:**

Tutela e valorizzazione del territorio

#### **Descrizione del programma**

#### **Tutela valorizzazione e recupero ambientale: Paolo Castagnetti**

La tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio ambientale, in termini di prevenzione del dissesto idrogeologico, sono tutte strategie strettamente legata alle linee programmatiche di mandato.

Attraverso continui controlli ed accertamenti diretti principalmente sulle viabilità comunali e aree adiacenti si è messo a punto un programma di verifica che tende ad evitare/diminuire, con anche con interventi diretti, i dissesti sul territorio comunale. Il supporto delle professionalità nel campo geologico a servizio della Regione E. Romagna ci consentono di individuare puntualmente gli interventi da realizzare.

Attraverso le maestranze comunali ogni anno vengono attuate politiche di conservazione attraverso la pulizia delle cunette, e con bando pubblico vengono affidati gli interventi di somma urgenza dei lavori per il recupero dei dissesti che si verificano, dei quali non è stato possibile intervenire preliminarmente.

Sono attuate inoltre politiche del territorio che riguardano anche interventi su aree boscate e terreni abbandonati, che ripristinandoli con tagli ed interventi di regimentazione delle acque, consentiranno il recupero e maggior tutela delle caratteristiche autoctone di sfruttamento del territorio.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Aumentare il monitoraggio per prevenire dissesti	2019/2021	Assessore lavori pubblici	interventi eseguiti
Sostenere interventi di recupero dei boschi e dei terreni abbandonati	2019/2021	Assessore ambiente	interventi attivati
Organizzare incontri e giornate a tema	2019/2021	Sindaco Assessore ambiente	incontri attivati

### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

GREEN ECONOMY

#### **Programma operativo:**

Avviare progetti per l'insediamento della green economy

#### **Descrizione del programma**

#### **Tutela valorizzazione e recupero ambientale Paolo Castagnetti**

Il tema del risparmio energetico deve essere oggi l'elemento conduttore di un'attenta ed efficiente gestione del patrimonio e degli edifici pubblici, finalizzato a diminuire il consumo di energie primarie ed alla conseguente diminuzione delle emissioni di CO2, nonché a diminuire la spesa dell'Ente per tali forniture. Le

linee programmatiche di mandato sono in linea con tali obiettivi e si rivolgono in particolare ad interventi che affrontano trasversalmente i temi del risparmio energetico, dall'illuminazione al riscaldamento degli edifici pubblici.

Il risparmio energetico non solo aderisce agli obiettivi del Protocollo di Kyoto, ma si traduce inevitabilmente in minore spesa a carico dell'Amministrazione.

Attualmente si sta concludendo la fase di gara per l'aggiudicazione dei lavori di "Riquilificazione complessiva dell'illuminazione pubblica 1 e 2 lotto" che prevedono l'inserimento della tecnologia a led per l'illuminazione di tutto il territorio comunale.

E' inoltre in corso l'analisi della possibile sostituzione di caldaie alimentate a gas con impianti a cippato, mettendo in campo non solo energia sostenibile ma anche maggiore occupazione per una filiera che coinvolgerà maestranze locali dal taglio legna alla fornitura del cippato.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Avviare uno studio per valutare le possibilità di sfruttamento della green economy	2019/2021	Sindaco Assessore lavori pubblici, ambiente	interventi attivati

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

E' stato redatto e approvato come allegato al RUE il Piano Luce comunale, strumento utilizzato anche per la valutazione di interventi strategici volti alla diminuzione di consumo di energia elettrica nelle aree pubbliche e private. E' inoltre stato adottato il Piano d'Azione per l'energia sostenibile come impegno sottoscritto con il Patto dei Sindaci, movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali, per aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori, al fine di raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020.

Il progetto di riquilificazione dell'illuminazione pubblica è stato concluso entro la fine del 2017

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

RIFIUTI

#### **Programma operativo:**

Miglioramento del servizio e della raccolta differenziata

#### **Descrizione del programma**

#### **Rifiuti: Paolo Castagnetti**

La raccolta differenziata rimane uno degli obiettivi cardini dell'amministrazione comunale. Al fine di aumentare la quantità di rifiuti differenziati da destinare a riciclo (nel comune di Vetto oggi al 45%), ha promosso, con la partecipazione di Iren Ambiente, un piano con un'importante iniziativa il cui scopo è di semplificare la separazione dei rifiuti. Il piano ha previsto l'introduzione della raccolta di rifiuti organici, che rappresentano circa un quarto dei rifiuti prodotti da ogni famiglia.

Questa iniziativa viene accompagnata da una campagna di sensibilizzazione attraverso riunioni pubbliche, pubblicazione in rete e stampe di locandine distribuite sul territorio.

E' in corso una analisi sul territorio relativa alla possibilità di incrementare la raccolta capillarizzata.

Nel contempo, a seconda di determinate esigenze dettate da richieste dei cittadini e/o di riorganizzazione per l'ottenimento di un miglior servizio al cittadino, sono previste alcune dislocazioni di piazzole di raccolta in punti ritenuti più idonei.

Verrà svolta una analisi per valutare se sul nostro territorio possa essere vantaggioso, in termini di percentuale di raccolta differenziata, l'inserimento della tariffa puntuale.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Aumentare la percentuale di raccolta differenziata	2019/2021	Sindaco Assessore ambiente	Risultati analisi percentuale raccolta differenziata annua.
Verificare la possibilità di applicare la tariffa puntuale	2019/2021	Sindaco Assessore ambiente	ricerche effettuate

Sistemare e rivedere alcune piazzole	2019/2021	Assessore ambiente	interventi effettuati
--------------------------------------	-----------	--------------------	-----------------------

**Interventi già posti in essere e in programma**

Aumentata la percentuale di raccolta differenziata;  
Potenziato il metodo di raccolta capillarizzata.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

VIABILITÀ

**Programma operativo:**

Miglioramento della gestione della rete viaria

**Descrizione del programma**

**Viabilità e infrastrutture stradali: Paolo Castagnetti**

Il Comune di Vetto prevede la realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana e alla viabilità che comporteranno opere di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della medesima.

Con la manutenzione della rete viaria si intende mantenere e possibilmente migliorare gli standard qualitativi del patrimonio stradale, sia mediante la realizzazione di interventi diretti, sia attraverso l'utilizzo di specifici strumenti di manutenzione.

Saranno messi in atto, compatibilmente con le esigue risorse disponibili, interventi pianificati di bitumatura, pulizia cunette, sistemazione muretti di contenimento etc... nei tratti stradali maggiormente degradati e/o maggiormente utilizzati.

E' prevista la manutenzione della viabilità anche attraverso l'affidamento dei lavori di sfalcio delle scarpate.

Si sta' inoltre analizzando l'inserimento di dissuasori della velocità su alcune strade comunali in punti strategici, ad intenso traffico o a rischio di velocità elevata, con elementi tipo dossi o punti di rilevamento con sistemi ottici, per l'incremento della sicurezza urbana.

Verrà realizzato l'ampliamento della strada comunale Via della Torre che collega il centro con la zona urbanizzata della Torre per consentire un collegamento a doppio senso di circolazione.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzare un programma di manutenzione delle strade comunali	2019/2021	Sindaco Assessore lavori pubblici	interventi eseguiti
Installare sistemi per aumentare la sicurezza stradale in particolare sulla SP 513	2019/2021	Sindaco Assessore viabilità	interventi eseguiti
Migliorare la gestione delle strade nel periodo invernale	2019/2021	Sindaco Assessore viabilità	interventi attivati

**Interventi già posti in essere e in programma**

Sono stati terminati gli interventi relativi alle frane in loc. Spiaggi e Vogilato. Sono stati eseguiti i lavori di decespugliazione attraverso affidamento diretto a ditte specializzate e pulizia delle cunette stradali con proprio personale interno.



Verranno eseguiti nel 2018 lavori di pronto intervento nelle frane in località Gottano e Caiolla per le quali viene richiesto un contributo alla Regione ai sensi dell'art. 10 della L.R. 1/2005.

Vari interventi di manutenzione delle strade con bitumatura e chiusura delle buche con asfalto sono stati eseguiti in varie località con proprio personale e con affidamento per lavori straordinari vari a ditte specializzate.

Verrà realizzato l'allargamento di via della Torre in Vetto capoluogo.

#### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

#### **PROTEZIONE CIVILE**

#### **Programma operativo:**

Sviluppo del sistema di Protezione Civile

#### **Descrizione del programma**

#### **Sistema di protezione civile: Paolo Castagnetti**

L'Unione Montana Dei Comuni dell'Appennino Reggiano, svolge, su delega dei comuni del proprio territorio, la gestione delle funzioni in materia di protezione civile ed è sede di Centro Operativo Misto (COM).

Il Comune si è dotato di un Piano di Protezione Civile sin dal 2006 ed è in procinto di approvarne il primo aggiornamento.

Si effettueranno nel prossimo triennio in collaborazione con l'Unione Montana Dei Comuni dell'Appennino Reggiano iniziative di maggior coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della Protezione Civile comunale in attività di monitoraggio del territorio per la prevenzione del rischio di dissesto idrogeologico e incendio boschivo.

Verranno realizzate iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico.

In attuazione della Delibera di G.R. n° 1661/04, che approva la 4° fase del programma regionale per la realizzazione di strutture provinciali, sovracomunali e comunali di protezione civile, la Comunità Montana, d'intesa con il comune di Vetto, ha individuato un'area localizzata nell'area del campo sportivo comunale, dove potranno trovare collocazione le altre strutture di protezione civile di prima assistenza e un'area d'ammassamento sovracomunale.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Aggiornare il Piano di Protezione Civile	2019/2021	Sindaco Assessore protezione civile	Delibera approvazione

#### **Interventi già posti in essere e in programma.**

In collaborazione con il servizio di Protezione Civile e Unione Montana è stata eseguita una prova di funzionamento e coordinamento del Centro Operativo Comunale con simulazioni a cui hanno preso parte anche gruppi di volontariato presenti sul nostro territorio comunale.

#### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che*

operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

Si rimanda al Documento Unico di Programmazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, come da convenzione approvata.

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico:**

OPERE PUBBLICHE

#### **Programma operativo**

Gestione complessiva del servizio necroscopico e cimiteriale con interventi di sistemazione e riqualificazione dei cimiteri esistenti.

#### **Descrizione del programma:**

#### **Servizio necroscopico e cimiteriale : Fabio Ruffini**

Recentemente è stata adottata una tipologia di gestione dei cimiteri che riduce gli oneri a carico dell'Amministrazione, trasferendone direttamente la gestione attraverso l'accreditamento ad imprese private. Rimangono a carico del comune le seguenti principali attività:

- Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione;
- Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune;
- Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Illuminazione votiva.
- 

<b><u>Obiettivo operativo</u></b>	<b><u>Orizzonte temporale</u></b>	<b><u>Responsabile politico</u></b>	<b><u>indicatori</u></b>
Pianificazione espletamento e controllo delle attività cimiteriali.	2019/2021	Sindaco Assessore lavori pubblici	Interventi effettuati

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

INCENTIVI PER LE NUOVE ATTIVITÀ

#### **Programma operativo:**

Istituzione di incentivi economici per le nuove attività

#### **Descrizione del programma**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori :Fabio Ruffini**

Il programma relativo alle attività produttive coinvolge un tema di particolare importanza per lo sviluppo nel nostro territorio, sia dal punto di vista sociale che economico. Strategiche diventano le scelte e le capacità di pianificazione dell'Amministrazione in materia urbanistica e sviluppo commerciale. Come già evidenziato nel programma, le strategie a livello urbanistico vengono delineate dalla predisposizione del RUE che consentirà nei prossimi anni ad una più mirata pianificazione con l'approvazione dei POC ed eventualmente PUA, mentre per lo sviluppo commerciale si sta' già concludendo la procedura di assegnazione di contributi attraverso due bandi distinti: ai privati e alle nuove imprese. Ai privati è stata assegnata l'ammissibilità dell'assegnazione del contributo per interventi di risparmio energetico e nel settore edilizio, mentre alle imprese per spese legate alle nuove attività di acquisto materiale e forniture che consentano loro di essere competitive sul mercato e adeguate alle normative. In questo evidente contesto di grave crisi economica che sta colpendo tutti i settori compreso quello produttivo e commerciale, questa è una strategia che copre trasversalmente i cittadini aiutandoli e stimolando la realizzazione di lavori e la nascita di nuove imprese

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzazione di un bando per l'assegnazione di contributi alle nuove imprese	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive - commercio	Pubblicazione bando e assegnazione contributi

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Assegnati contributi alle nuove imprese

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

#### **Programma operativo:**

Sostegno alle attività produttive e al commercio

#### **Descrizione del programma**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Fabio Ruffini**

Programma già descritto

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzazione di un bando per l'assegnazione di contributi per il miglioramento delle attività esistenti	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive - commercio	Pubblicazione bando e assegnazione contributi
Istituire un rapporto di collaborazione e confronto con gli imprenditori	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive - commercio	

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Sono stati assegnati e liquidati i contributi alle attività produttive beneficiarie dei contributi.

### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

LAVORO

**Programma operativo:**

Creazione delle condizioni per il mantenimento delle attività esistenti e per la nascita di nuove

**Descrizione del programma**

**Sostegno all'occupazione: Fabio Ruffini**

Gli effetti della crisi economica in atto e le carenze infrastrutturali hanno penalizzato le attività agricole, artigianali, industriali e commerciali presenti sul territorio.

L'amministrazione intende, nell'arco del suo mandato, e compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, porre in atto politiche di sostegno e promozione dell'occupazione, dell'inserimento nel mercato del lavoro; e a tutela dal rischio di disoccupazione.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Realizzazione di un bando per l'assegnazione di contributi per il miglioramento delle attività esistenti	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive – commercio servizi sociali	Pubblicazione bando e assegnazione contributi
Istituire un rapporto di collaborazione e confronto con gli imprenditori	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive – commercio servizi sociali	
Istituire un tavolo di lavoro con imprenditori, enti superiori e sindacati per la gestione e il superamento di eventuali crisi aziendali	2019/2021	Sindaco e assessore attività produttive – commercio servizi sociali	Istituzione tavolo di lavoro

**Interventi già posti in essere e in programma**

Emesso apposito bando per il miglioramento delle attività produttive e commerciali esistenti;  
Avviato confronto per la gestione della situazione riguardante la ceramica di Buvolo;

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

**Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

AGRICOLTURA

**Programma operativo:**

Sostegno all'agricoltura

**Descrizione del programma**

**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare: Ruffini Fabio**

Il territorio deve essere inteso come fattore di sviluppo e di competitività e non come limite, e quindi dovrà esserci sempre più connessione e radicamento tra:

- prodotti
- impresa

- territorio.

In questo contesto assume particolare importanza l'impresa agricola, intesa come sintesi massima tra luogo, tradizione, saperi e cibo di qualità in grado di competere sul mercato.

Favorire lo sviluppo dell'agricoltura significa perseguire l'obiettivo di migliorare la manutenzione ed il presidio del territorio riconoscendone il ruolo nella prevenzione del dissesto idrogeologico e nella manutenzione ordinaria del territorio.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Istituire un rapporto di collaborazione e confronto con gli agricoltori, le associazioni di categoria e gli enti superiori per sostenere e creare nuove attività nel settore	2019/2021	Assessore agricoltura	Coinvolgimento soggetti interinteressati mediante apposite riunioni
Orientare ed aiutare gli agricoltori nella ricerca di contributi e agevolazioni in particolare sul Piano di Sviluppo Rurale	2019/2021	Assessore agricoltura	Enti e soggetti coinvolti

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

#### **Linea programmatica di mandato/indirizzo strategico**

#### **CONTRIBUTI NEL SETTORE EDILIZIO ED ENERGETICO**

##### **Programma operativo:**

Sostegno al settore edilizio e al risparmio energetico

##### **Descrizione del programma:**

##### **Fonti energetiche :Paolo Castagnetti**

In coerenza con linee programmatiche dell'amministrazione comunale sono stati attivati tre bandi rivolti ai privati e alle attività produttive, di cui uno in corso, per il raggiungimento di alcune finalità:

ridurre il consumo di energia e l'emissione di gas climalteranti mediante la promozione di interventi volti ad incrementare l'efficienza energetica degli edifici e l'utilizzo di fonti energetiche alternative;

incrementare la sicurezza degli edifici mediante la promozione di interventi di adeguamento impiantistico;

aumentare la sicurezza dei cittadini;

incentivare, su tutto il territorio comunale, l'avvio di nuove imprese e il mantenimento di quelle esistenti mediante il subentro di nuovi imprenditori.

L'attività sopra descritta è stata provvedendo alla liquidazione dei contributi agli assegnatari risultati dai tre bandi.

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>indicatori</b>
Riduzione dei diritti di segreteria per gli interventi di ristrutturazione	2019/2021	Sindaco	Delibera di approvazione

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Emesso apposito bando per l'assegnazione di contributi nel settore edilizio ed energetico;

Ridotti i diritti di segreteria per gli interventi di ristrutturazione;

Annullati i diritti di segreteria per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche;

#### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

#### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.* **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

## DATI FINANZIARI SPESA 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	35.100,00	38.733,79	35.100,00	35.100,00
02 Segreteria generale	260.677,65	314.186,21	260.677,65	260.677,65
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	37.000,00	37.188,00	37.000,00	37.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	14.680,00	26.434,28	14.680,00	14.680,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	60.000,00	77.740,38	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	99.145,61	106.670,36	99.145,61	99.145,61
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	10.000,00	10.083,95	10.000,00	10.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	10.671,09	13.307,10	10.671,09	10.671,09
11 Altri servizi generali	24.399,00	25.038,08	24.399,00	24.399,00
<b>Totale</b>	<b>551.673,35</b>	<b>649.382,15</b>	<b>491.673,35</b>	<b>491.673,35</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	16.642,00	22.410,77	16.642,00	16.642,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.642,00</b>	<b>22.410,77</b>	<b>16.642,00</b>	<b>16.642,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	22.900,00	27.811,95	22.900,00	22.900,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	203.177,60	226.357,45	32.040,00	32.040,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	64.125,31	66.099,15	64.125,31	64.125,31
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>290.202,91</b>	<b>320.268,55</b>	<b>119.065,31</b>	<b>119.065,31</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Totale</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	33.186,00	50.854,66	33.236,00	33.236,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.186,00</b>	<b>50.854,66</b>	<b>33.236,00</b>	<b>33.236,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	22.135,00	26.210,14	22.135,00	22.135,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	5.000,00	60.970,39	155.000,00	125.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>60.970,39</b>	<b>155.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	7.575,00	11.030,11	7.575,00	7.575,00
03 Rifiuti	377.199,70	455.235,39	377.199,70	377.199,70
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>384.774,70</b>	<b>466.265,50</b>	<b>384.774,70</b>	<b>384.774,70</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	389.077,98	505.090,48	296.910,98	280.110,98
<b>Totale</b>	<b>389.077,98</b>	<b>505.090,48</b>	<b>296.910,98</b>	<b>280.110,98</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	3.952,00	3.952,00	3.952,00	3.952,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.952,00</b>	<b>3.952,00</b>	<b>3.952,00</b>	<b>3.952,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	5.834,74	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	347.339,43	571.646,19	347.339,43	347.339,43
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	11.590,00	71.152,61	11.590,00	11.590,00
<b>Totale</b>	<b>358.929,43</b>	<b>648.633,54</b>	<b>358.929,43</b>	<b>358.929,43</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	19.761,00	20.713,20	19.761,00	19.761,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.761,00</b>	<b>20.713,20</b>	<b>19.761,00</b>	<b>19.761,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	8.669,61	0,00	8.669,61	8.669,61
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale</b>	<b>58.669,61</b>	<b>0,00</b>	<b>58.669,61</b>	<b>58.669,61</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	72.531,90	72.531,95	66.953,28	66.953,28
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	130.098,78	130.098,78	129.648,27	129.648,27
<b>Totale</b>	<b>202.630,68</b>	<b>202.630,73</b>	<b>196.601,55</b>	<b>196.601,55</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	990.000,00	990.000,00	990.000,00	990.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	487.000,00	556.113,26	487.000,00	487.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>487.000,00</b>	<b>556.113,26</b>	<b>487.000,00</b>	<b>487.000,00</b>

## **D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito con modificazioni con Legge 6/8/2008, n. 133, non ha subito modifiche e integrazioni e pertanto viene confermato quanto previsto nelle sotto citate deliberazioni del consiglio comunale esecutive ai sensi di legge:

- N. 35 del 31/07/2014 ad oggetto: "PIANO DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VETTO – ANNO 2014";
- N. 30 del 30/07/2015 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2015/2017".

<b>Attivo Patrimoniale 2017</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	10.366.134,65
Immobilizzazioni finanziarie	2.337.585,77

<b>Piano delle Alienazioni 2019-2021</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

## **IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI**

Il programma previsto dal comma 2 dell'art.46 del D.L. 112/2008, convertito con L.133 del 6/08/2008, risulta articolato in coerenza con i contenuti del Documento Unico di programmazione e ne costituisce un allegato. Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

### **Programma 10 PROGETTO 1**

#### **Anagrafe elettorale statistica affari generali segreteria commercio e polizia municipale**

Incarichi :

di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente;  
per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione;  
per attività relative alla organizzazione e formazione del personale;  
per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.  
Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche.

### **Programma 10 PROGETTO 2**

#### **Ragioneria tributi economato e personale**

Incarichi per attività in materia finanziaria , fiscale e tributaria.

### **Programma 10 PROGETTO 3**

#### **Lavori pubblici territorio urbanistica e tecnico manutentivo**

Incarichi :

per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale , paesaggistica ed edilizia;  
per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile , riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale;  
per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza.

### **Programma 10 PROGETTO 4**

#### **Assistenza sociale scuola cultura sport e tempo libero**

Incarichi:

per attività di carattere giuridico - legale a supporto delle situazioni gestite dal settore;  
per attività in materia di fenomeni sociali emergenti.  
per attività di coordinamento, monitoraggio, formazione, mediazione, supervisione di carattere psicologico,  
per attività di carattere pedagogico, didattico, culturale, comunicativo, artistico e ambientale, di gestione di gruppi e progetti.  
per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti.  
per attività volte alla qualificazione scolastica e alla promozione di una cultura per l'infanzia, incarichi a docenti, relatori, autori, artisti , storici, pedagogisti , psicologi e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative.  
per attività finalizzate alla progettazione di mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative;  
per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative;  
a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.  
per attività di promozione del territorio e delle attività sportive.

Come stabilito dal comma 3 l'art.46 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, viene fissato nel bilancio preventivo nella misura non superiore al 2% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente.

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obbiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il DUP.

Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge e gli incarichi previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.



## PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Lo schema di programma triennale 2019/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici è stato adottato con atto della Giunta comunale n. 56 del 06/11/2018.

Il piano, redatto conformemente alle indicazioni ed agli schemi di cui al decreto ministeriale, viene ricompreso nella presente nota di aggiornamento al DUP e sottoposto all'approvazione del consiglio comunale nella seduta di approvazione dei documenti di programmazione e bilancio. ed è

Le risorse disponibili per gli investimenti programmati per il triennio 2019/2021 vengono esposti nelle tabelle sottostanti:

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019/ 2021

annualità 2019

n	ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO							
			CONTRIBUTI	ALTRI CTR	PAO	oneri cap.4210	gse cap ,4204	FONDI EUROPEI	P.TE CORRENTE	
1	CICLABILE VETTO CAPOLUOGO	100.000,00	70.000,00							30000
2	CTR .PRIVATI PARCHEGGIO TIZZOLO	5.000,00				5.000,00				
3	manutenzione scuole elementari	<b>171.287,60</b>		<b>44.698,00</b>		<b>23.581,60</b>	<b>103.008,00</b>			
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00								5000
5	Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	23.977,00			13.977,00					10000
6	manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianti termici edifici pubblici	60.000,00		40.000,00		20.000,00				
7	Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	<b>110.000,00</b>	110.000,00							
		<b>475.264,60</b>	<b>180.000,00</b>	<b>84.698,00</b>	<b>13.977,00</b>	<b>48.581,60</b>	<b>103.008,00</b>	<b>0,00</b>		<b>45.000,00</b>

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019/ 2021**

**annualità 2020**

ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO			
		art. 10 L.R. 1/2005 CAP.4150/8	PAO	oneri	PSR/FONDI EUROPEI
Riqualificazione urbanistica e recupero architettonico borgo rurale di Sole Sotto	<b>150.000,00</b>				150.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00			5.000,00	
Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	36.800,00		21.800,00	15.000,00	
Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	<b>80.000,00</b>	80.000,00			
	<b>271.800,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019/ 2021**

**annualità 2021**

n	ELENCO DESCRITTIVO	IMPORTO COMPLESSIVO EURO	FINANZIAMENTO					PSR/FONDI EUROPEI
			art. 10 L.R. 1/2005	ALTRI CTR	PAO	oneri	PARTE CORR.	
1	Riqualificazione urbanistica e recupero architettonico borgo rurale di Scalucchia	<b>120.000,00</b>						120.000,00
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	5.000,00				5.000,00		
3	Manutenzione straordinaria viabilità pubblica	20.000,00			10.000,00	10.000,00		
4	Pronti interventi per ripristino viabilità e sicurezza pubblica	<b>80.000,00</b>	80.000,00					
		<b>225.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>