

RELAZIONE FINALE PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2020

Il Comune di Vetto con deliberazione di giunta Comunale n. 47 del 10/09/2020, ha approvato gli obiettivi strategici di performance dell'ente e gli obiettivi strategici ed operativi dei diversi Settori e Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Nelle pagine seguenti sono riportati i diversi obiettivi, il cui grado di raggiungimento permetterà di misurare e valutare la performance organizzativa dei diversi Settori e dell'Ente.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

- **SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI** (SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE- SERVIZIO ELETTORALE-LEVA-POLIZIA MORTUARIA)
Responsabile: Fabio Ruffini – Sindaco pro-tempore
- **SETTORE FINANZIARIO** (SERVIZIO RAGIONERIA - SERVIZIO ENTRATE)
Responsabile: Rag. Mara Fabbiani – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D3
- **SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO** (SERVIZIO URBANISTICA-SPORTELLINO UNICO EDILIZIA – ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE TERRITORIO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – AMBIENTE)
Responsabile: Arch. Paolo Castagnetti – Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1
- **SETTORE CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO**
Responsabile: Fabio Ruffini – Sindaco pro-tempore
- **SETTORE SOCIALE E SCUOLA**
Responsabile: **FUNZIONI PEG TRASFERITE UNIONE**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio è previsto un punteggio massimo suddiviso tra obiettivi operativi e strategici.

PUNTEGGIO OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI AD OGNI SETTORE/SERVIZIO

N	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA - SUE - SUAP - PROM. TERR.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- AMBIENTE	SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA TRASFERITO UNIONE	SERVIZIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO	TOT
1	AVVIO PROCEDIMENTO PER LA DIGITALIZZATA DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	30	30	10	20	//	10	100

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

2	RISPETTO PREVISIONI DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI.	25	25	15	25	//	10	100
3	RIVISITAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	40	15	15	15	//	15	100

PUNTEGGIO OBIETTIVI OPERATIVI TRASVERSALI A OGNI SETTORE/SERVIZIO

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO URBANISTICA - SUEP - SUAP - PROM. TERR.	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO- AMBIENTE	SERVIZIO SOCIALE E SCUOLA - TRASFERITO UNIONE	SERVIZIO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO
1	REGOLAMENTO FUNZIONI CONSIGLIO COMUNALE	25				//	
2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30				//	35
3	POLIZIA MORTUARIA (modulistica e banca dati)	20				//	
4	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO E CONTABILITA'		55			//	
5	GESTIONE TRIBUTI		35			//	
6	CONTRASTO EVASIONE FISCALE		10			//	
8	ARCHIVIO E MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SUAP- SUEP			10		//	
9	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE			40		//	
9	PROGETTAZIONI E CANDIDATURE PROGETTI SUI BANDI PER ENTI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI.			25		//	25
10	PATRIMONIO E MANUTENZIONI -			20		//	

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

	SERVIZI MANUTENTIVI SQUADRA CANTONIERI						
11	AMBIENTE			5		//	
12	URBANISTICA MANTENIMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE NEI TERMINI DI LEGGE, ISTRUTTORIA E VARIANTI RUE.				70	//	
13	COLLEGAMENTI DELLA MODULISTICA ON LINE AL SITO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE RISERVATA AL 2° SETTORE				30	//	
14	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	25				//	40
	TOTALE	100	100	100	100	//	100

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

N.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2020
1	40	DIGITALIZZAZIONE ATTI Scopo. Avvio procedimento per digitalizzazione Deliberazione e Determinazione Modalità: La digitalizzazione degli atti amministrativi sarà realizzata utilizzando il gestionale APKAPPA "Atti amministrativi" che si	- avvio iter di digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio e determinazioni; - miglioramento di protocolli applicativi per l'automatizzazione e tempestiva esposizione nel portale web dei documenti ed atti per i quali è prevista la	Il programma per procedere alla digitalizzazione deliberazioni Giunta/Consiglio e determinazioni, al 31/12/2020 non è stato attivato. Gli atti sono realizzati digitalmente attraverso l'utilizzo di una cartella condivisa, comprensiva di schede excel e di file in word, gestita manualmente.

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		interfacerà con gli altri programmi in uso. Per raggiungere lo scopo sono previsti corsi di formazione per l'Ufficio Segreteria e con gli altri utenti,	pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.;	Tale obiettivo è stato raggiunto per il 70% corrispondenti a punti 28 del peso previsto.
2	30	RISPETTO PREVISIONI DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ADEMPIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA MONITORAGGI INTERMEDI.	-predisposizione Piano triennale 2019/2021 -verifica adempimenti - attività formative per il personale;	- E' stato approvato ed aggiornato, con DGC 06/2020 del 23/01/2020, il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza; - è stato ottemperato agli adempimenti obbligatori in materia; - a causa dell'emergenza Covid la formazione sarà eseguita a distanza nel mese di gennaio 2021. Al 31/12/2020 gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
3	30	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI E FUNZIONI In seguito ai pensionamenti avvenuti, rivisitare la struttura organizzativa comunale, al fine di rafforzare la posizione del Comune di Vetto, in linea con i principi di programmazione, efficienza, economicità e trasparenza, disponendo di un assetto organizzativo adeguato a supportare l'evoluzione del ruolo istituzionale dei comuni, funzionalmente alle strategie che l'Amministrazione intende perseguire ed all'ottimale erogazione dei servizi alla Comunità.	Sostenere, in seguito al pensionamento di diverse figure, il processo di analisi e revisione della struttura organizzativa dell'ente attraverso un contributo attivo nelle attività finalizzate alla analisi del dimensionamento degli organici assegnati ai Servizi e all'individuazione di eventuali soluzioni migliorative dell'assetto organizzativo attuale.	- Con deliberazione n. 3 del 04.01.2020 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, il piano occupazionale 2020, nonché la ricognizione annuale delle eccedenze di personale; - con successiva deliberazione n.46 del 10/09/2020 si è modificato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2020-2021-2022, e piano annuale delle assunzioni 2020. E' stata prevista l'assunzione di 1 istruttore Direttivo contabile cat D, n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, n. 1 Assistente Sociale cat D1. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 80% corrispondenti a punti 24 del peso previsto

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

OBIETTIVI OPERATIVI DEI SINGOLI SETTORI/SERVIZI

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI

N	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2020
1	15	<p style="text-align: center;">NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019/2021 E NUOVI REGOLAMENTI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;">(IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stipula nuovo CCNL. • rendere concretamente gestibile il sistema di valutazione della performance, attraverso la predisposizione di nuovi regolamenti - in collaborazione con l'Unione Montana - eventualmente in forma di sistema integrato atto alle: <ul style="list-style-type: none"> ✓ valutazione peso posizioni organizzative; ✓ valutazione caratteristiche di responsabilità dei procedimenti amministrativi; ✓ valutazione performance posizioni organizzative; ✓ valutazione performance eventuali incaricati di particolare responsabilità; ✓ valutazione performance del restante personale dipendente. 	<p>Con atto deliberativo della Giunta n. 52 del 29/09/2020 si è provveduto alla nomina della delegazione trattante ed alla determinazione del fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente e alla definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2020.</p> <p>Il 23/12/2020 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica annualità 2020.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
2	25	<p>FLESSIBILITA' DEL PERSONALE SU PIU' SERVIZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con i Servizi dell'Unione per garantire i servizi attivi sul territorio. • Utilizzo dei gestionali e piattaforme informatiche, in collaborazione con i servizi dell'Unione (iscrizioni nido, trasporto e mensa) e con le banche 	<p>È continuata per tutto l'anno la collaborazione con i servizi dell'Unione attivi sul territorio.</p> <p>E' continuato l'utilizzo dei gestionali anagrafe canina e Suap già attivi.</p> <p>Continua l'utilizzo del programma/gestionale</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

			<p>dati regionali (anagrafe canina, web commercio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituzione operatore nell'assistenza pre e dopo scuola e nell'attività di accompagnamento sullo scuolabus • Consegna pasti a domicilio ad anziani e mantenimento del Servizio più vicini al centro 	<p>dell'Unione per le iscrizioni online ai servizi scolastici con conseguente gestione delle pratiche (sia online che front office) e della relativa contabilizzazione e rendicontazione.</p> <p>Per quanto riguarda le sostituzioni nell'assistenza pre e post scuola e di accompagnamento sullo scuolabus, dal secondo semestre non viene più eseguita perché svolta da personale Auser e Croce Verde.</p> <p>La consegna dei pasti a domicilio e il Servizio più vicini al centro dal secondo semestre è svolto dagli operatori della Croce Verde.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
3	15	<p>CONSOLIDAMENTO E PIENA OPERATIVITA' CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 57 del 06.11.2018 è stato determinato il costo complessivo per il rilascio della carta di identità elettronica, dando atto che la somma da riversarsi allo Stato per ciascuna carta emessa è di € 16,79, oltre ai diritti fissi e di segreteria spettanti al Comune. Il Comune di Vetto a partire dal mese dicembre 2018, provvede, a pieno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione atti per la liquidazione del diritto fisso al Ministero dell'Interno. • Implementazione della procedura per cui, all'atto della richiesta della C.I.E., si rende possibile esprimere il consenso/diniego alla donazione degli organi. Il Centro Nazionale Trapianti gestirà tale informazione. La dichiarazione è facoltativa e potrà essere resa solo sul territorio nazionale. 	<p>In conformità alle disposizioni legislative vigenti, si è provveduto alla liquidazione del diritto fisso al Ministero dell'interno;</p> <p>continua ad essere attiva la procedura per esprimere il consenso/diniego alla donazione degli organi al momento richiesta rilascio CIE.</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

	<p>regime in tutti gli uffici polifunzionali, ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23.11.2015.</p> <p>CONSOLIDAMENTO E PIENA OPERATIVITA'</p> <p>TESTAMENTO BIOLOGICO</p> <p>Con la Legge n. 219 del 22 dicembre 2017 (GU n. 12 del 16 gennaio 2018), entrata in vigore il 31 gennaio 2018, sono state introdotte nell'ordinamento italiano "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate sul trattamento". La legge stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari, incluse la nutrizione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT – le cui linee guida e relativa modulistica sono state approvate con deliberazione di G.C. n.32 del 09.07.2016. • Fornire supporto ed adeguata pubblicità alla cittadinanza al fine di raggiungere pieno regime nella pratica DAT. 	<p>Continua anche l'informazione ai cittadini, della possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere informazioni e delucidazioni sul significato di "Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT"; - ritirare i moduli presso il Comune; - consegnare e registrare presso il Comune le Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT. <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
--	--	---	---

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		e l'idratazione artificiale, nel caso in cui dovesse trovarsi in stato d'incapacità		
4	20	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza E aggiornamento Normativa Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e predisposizione del Piano triennale anticorruzione • Approvazione e pubblicazione • Attraverso l'adozione delle misure organizzative in materia di controlli successivi, assicurare lo svolgimento di più efficaci controlli sulle determinazioni, sulle scritture private e negli atti posti in essere con avvio di controlli con cadenza semestrale e relazione conclusiva dell'amministrazione. 	<p>Si è provveduto all'aggiornamento e predisposizione del Piano triennale anticorruzione. Una volta approvato lo stesso è stato pubblicato.</p> <p>Sono in corso controlli sugli atti amministrativi redatti.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
5	10	COMMERCIO AMBULANTE ED INTERESSE COLLETTIVO E CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni mercatali e fieristiche e la presenza degli espositori, riducendo, ove possibile, il meccanismo della spunta ai fini di migliorarne l'organizzazione. • Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante. • implementare forme di collaborazione con le associazioni del territorio quali convenzioni per la co-gestione degli eventi organizzati 	<p>Si è assicurato il costante aggiornamento dei registri relativi alle presenze nel mercato e nella fiera.</p> <p>In seguito all'emergenza Covid, è stato necessario modificare gli accessi e la collocazione dei posteggi all'interno dell'area mercatale.</p> <p>Nel primo trimestre sono state effettuate le verifiche delle regolarità contributive degli operatori commercio ambulante</p> <p>E' continuata la collaborazione con le associazioni del terzo settore, presenti sul territorio.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
6	15	POLIZIA MORTUARIA (regolamento e	<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di vademecum e modulistica da consegnare alle ditte 	<p>E' stata aggiornata la modulistica e è stata inviata alle ditte accreditate ed alle ditte che svolgono attività</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		<p>aggiornamento banche dati)</p> <p>Predisposizione di modulistica e vademecum, da consegnare alle ditte accreditate, per la corretta applicazione del regolamento di polizia mortuaria ed aggiornamento ed informatizzazione della banca dati cimiteriali. Rilascio concessioni. Controllo scadenza contratti e rinnovi</p>	<p>accreditate per la completa e puntuale applicazione del Regolamento di polizia mortuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare l'informatizzazione dei cimiteri non ancora mappati nell'apposito programma informatico excel. • aggiornamento costante della banca dati . 	<p>funebre sul territorio, al fine di procedere alla corretta applicazione del Regolamento di polizia mortuaria;</p> <p>il programma excel, con la mappatura dei cimiteri ove sono stati realizzati nuovi loculi, è stato aggiornato;</p> <p>la banca dati, in formato excel, è stata aggiornata con l'inserimento delle nuove concessioni, sepolture e esumazioni.</p> <p>Tale obiettivo è stato raggiunto per il 80% corrispondenti a punti 12 del peso previsto</p>
--	--	--	--	--

SETTORE FINANZIARIO

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2020
1	55	<p>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA BILANCIO E CONTABILITA'</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bilancio con relativi allegati • Variazioni di bilancio e relativi allegati • Predisposizione del rendiconto e relativi allegati <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione delibere e determine • Pareri di regolarità tecnica e contabile • Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria <p>GESTIONE FINANZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi • Gestione mutui 	<p>Il personale ha ottemperato nei termini legislativi previsti, alla redazione degli atti relativi alla programmazione e rendicontazione.</p> <p>Unitamente ed in collaborazione con gli operatori degli altri settori l'attività amministrativa è stata svolta regolarmente.</p> <p>L'istruttore amm.vo Ruffini ha svolto regolarmente:</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

			<ul style="list-style-type: none"> • Gestione economato • Gestione attività IVA • Gestione attività del portale pagamenti PagoPA 	<p>- emissione mandati di pagamento a fornitori e al personale;</p> <p>- emissione reversali di incasso a chiusura dei provvisori d'entrata;</p> <p>- la gestione del servizio economato come previsto dal regolamento di contabilità;</p> <p>- la liquidazione dell'iva trimestrale e mensile ed i relativi versamenti all'erario.</p> <p>Il portale pagamenti PagoPA non è ancora stato attivato.</p> <p>Tale obiettivo è stato raggiunto per il 92% corrispondenti a punti 50 del peso previsto</p>
2	35	GESTIONE TRIBUTI	TRIBUTI <ul style="list-style-type: none"> • Gestione IMU • Gestione TARI • Gestione tributi minori • Rapporti con il pubblico • Front office • Servizio telematico apk • Modulistica 	<p>Il servizio è stato regolarmente svolto dall'istruttore amm.vo Ruffini.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
3	10	CONTRASTO EVASIONE FISCALE Nell'anno 2019 deve proseguire l'attività di aggiornamento e bonifica delle banche dati relative all'IMU ed alla tassa sui rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di accertamento. E la conseguente riscossione - Unitamente ai responsabili dei	Indicatore : n. accertamenti; n. riscossioni ; indicatore atteso: percentuale di accertamento rispetto alle somme previste. Percentuale di riscossione rispetto alle entrate accertate.	<p>Nell'anno 2020 è stato emesso n. 1 avviso di accertamento e n. 0 riscossioni</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto.</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		<p>singoli settori competenti deve essere posta in essere l'attività di accertamento completo di tutte le entrate comunali di qualsivoglia natura (in particolare tributarie e patrimoniali).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire entro l'anno l'accertamento di tutte le entrate comunali di competenza oltre che le entrate riferite agli anni pregressi (in particolare l'obiettivo prevede il completamento degli accertamenti nonché l'emissione dei ruoli coattivi anni pregressi); - Miglioramento banca dati in modo da poterli con i dati del catasto al fine di favorire il recupero dell'evasione tributaria e di elaborare attendibili previsioni di bilancio. - Emissione ruoli coattivi per le relative annualità. 	
--	--	--	--

SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO SERVIZIO URBANISTICA- SUAP - SUEP

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2019
1	70	URBANISTICA, MANTENIMENTO DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE	•Evasione delle istanze nei termini di legge.	Le istanze sono state evase, per la maggior parte nei termini. E' stato affidato incarico allo studio STUDIO URBI URBS -

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		<p>PRATICHE EDILIZIE NEI TERMINI DI LEGGE, ISTRUTTORIA E VARIANTI RUE</p> <p>Monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del vigente strumento urbanistico anche in applicazione della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24.</p> <p>Mantenimento dell'evasione delle istanze nella loro generalità nei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi.</p> <p>Prosecuzione dell'azione di monitoraggio periodico delle differenti tipologie di pratiche onde verificare eventuali rallentamenti e criticità, rispetto dei controlli minimi obbligatori in fase di istruttoria ed in fase di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità;</p> <p>Prosecuzione della garanzia dei giorni di apertura al pubblico;</p> <p>Snellimento dei rapporti con cittadini-utenti incrementando l'informatizzazione delle procedure inerenti il rilascio delle istanze, incluso il monitoraggio dei pagamenti e delle rateizzazioni, in applicazione dei principi di efficienza e trasparenza della legge.</p> <p>Procedimento di adozione della variante al Regolamento Urbanistico Edilio</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Incarichi esterni per predisposizione della variante al RUE. •Presentazione del materiale nelle competenti commissioni comunali. 	<p>Fabio Ceci per la predisposizione della variante al RUE; in data 28/12/2020 la variante è stata presentata ed approvata in Consiglio Comunale.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>
3	30	<p>COLLEGAMENTI DELLA MODULISTICA ON</p>	<p>Aggiornamento del sito e della sezione di competenza.</p>	<p>Il sito è stato periodicamente aggiornato.</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		<p>LINE AL SITO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE RISERVATA AL 2° SETTORE</p> <p>Al fine di semplificare la presentazione delle istanze e ottenere garanzie di ricevimento delle pratiche edilizie secondo i modelli che vengono di volta in volta elaborati e modificati dalla Regione Emilia Romagna, si provvederà ad aggiornare sul sito ufficiale la modulistica da scaricare direttamente da parte di tutti i tecnici, garantendo l'unitarietà delle presentazioni con conseguente ottimizzazione del tempo sia per l'Ente che per i cittadini e delle risorse economiche.</p>	<p>Tale obiettivo è stato raggiunto per il 80% corrispondenti a punti 24 del peso previsto.</p>
--	--	--	---

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2019
1	40	<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</p> <p>Esecuzione degli interventi compresi nell'elenco annuale, che vede il personale coinvolto oltre che in tutte le procedure di appalto e contabilità, anche sul fronte della progettazione e direzione lavori, nonché dell'attività di</p>	<ul style="list-style-type: none"> •redazione e gestione programma triennale ed elenco annuale opere pubbliche •attuazione opere pubbliche inserite nell'elenco annuale •Approvazione progetto esecutivo, gestione procedure d'appalto, stipula contratto e attuazione lavori •controllo ed esecuzione opere aggiudicate. 	<p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		<p>supporto ed organizzazione generale nel caso di progettazione affidata a professionisti esterni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •manutenzione verde pubblico e riqualificazione arredo urbano. •manutenzione ordinaria e straordinaria palestre comunale ed impianti sportivi •manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici •manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare e case popolari gestite da Acer. •manutenzione straordinaria centrali termiche. •mantenimento in efficienza e miglioramento del servizio idrico integrato 	
2	25	<p>PROGETTAZIONI E CANDIDATURE PROGETTI SUI BANDI PER ENTI LOCALI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI</p> <p>Il progetto prevede l'elaborazione dei progetti e delle relative domande di contributo da richiedere su bandi regionali e nazionali</p>	<p>Numero di richieste di contributo</p>	<p>Nell'anno sono state presentate nr. 11 domande di contributo su bandi regionali e nazionali.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>
3	30	<p>PATRIMONIO E MANUTENZIONI - SERVIZI MANUTENTIVI SQUADRA CANTONIERI</p> <p>Miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio, in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi</p>	<p>70% degli interventi programmati realizzati nei tempi previsti.</p> <p>Organizzazione interventi mediante programmazione attività in collaborazione con la ditta appaltatrice.</p>	<p>Gran parte degli interventi programmati è stata realizzata nei tempi previsti.</p> <p>Si è inoltre cercato di organizzare al meglio gli interventi programmando l'attività ordinaria in collaborazione con diverse ditte appaltatrici.</p> <p>Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.</p>

COMUNE DI VETTO
 Provincia di Reggio Emilia
 Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

		tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.		
4	5	AMBIENTE	verifica su segnalazione delle strutture e degli abbandoni di rifiuti gestione del servizio di manutenzioni aree verdi e parchi con proprio personale ed affidamento a ditte esterne	Le segnalazioni pervenute all'ufficio sono state verificate ed evase. Per quanto riguarda la gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi nel terzo e quarto trimestre si è ricorsi all'affidamento a ditte esterne. Gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

SETTORE CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO

N.	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2019
1	40	FAVORIRE L'UTILIZZO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO AI RAGAZZI FREQUENTANTI OGNI ORDINE E GRADO DI SCUOLA PRESENTE SUL TERRITORIO	Numero di iniziative ed incontri organizzati o patrocinati e di accessi alla biblioteca delle scuole del Comune di Vetto	A causa dell'emergenza covid, gli incontri e le iniziative organizzati per fare accedere e partecipare alla "vita" della biblioteca le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, sono state complessivamente n. 23. Tale obiettivo è stato raggiunto per il 75% corrispondenti a punti 30 del peso previsto.
2	40	VALORIZZARE E RISCOPRIRE LE ANTICHE TRADIZIONI CULTURALI ARTIGIANE DELL'ARTE CONTADINA ED	Numero di eventi/corsi realizzati	Sono stati realizzati complessivamente nr. 6 eventi e corsi. In particolare: è continuato il progetto sperimentale culturale e ricreativo di intrattenimento e svago denominato ludoteca 3E, presso i giardini comunali, nei mesi di luglio ed agosto.

COMUNE DI VETTO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Caduti Legoreccio n. 1 – 42020 Vetto

				Gli obiettivi sono stati raggiunti completamente.
3	20	REALIZZAZIONE DI BROCHURE STORICO-TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE	Numero di copie stampate e divulgate	La brochure storico-turistica del territorio comunale, redatta l'anno precedente, è stata ristampata e divulgata in 1000 copie. Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Matteo Marziliano

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI D
ISTITUZIONALI
F.to Fabio Ruffini

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
F.to Mara Fabbiani

IL RESPONSABILE SETTORE ASSETTO ED USO EL TERRITORIO
F.to Arch. Paolo Castagnetti

IL RESPONSABILE SETTORE CULTURA SPORT TEMPO LIBERO
F.to Fabio Ruffini